

Auf- und Abbauausweise

Zusatzbestellung

10.-13. Februar 2012
Neue Messe München



2012 inhorgenta

Bitte vollständig ausfüllen und einsenden an: Messe München GmbH, Projektleitung inhorgenta, Messegelände, 81823 München oder Fax: +49 89 949-9721859
39. Internationale Fachmesse für Schmuck, Uhren, Design, Edelsteine und Technologie, Telefon +49 89 949-11398, info@inhorgenta.de, www.inhorgenta.com

Ihre Firmenanschrift

Firma	<input type="text"/>	Ansprechpartner/in	Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/>
Abteilung	<input type="text"/>	Telefon mit Vor- und Durchwahl	<input type="text"/>
Straße/ Postfach	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>	Halle	<input type="text"/>
		Stand-Nr.	<input type="text"/>

Sollen die Auf- und Abbauausweise an eine abweichende Lieferanschrift geschickt werden?

Firma	<input type="text"/>	Ansprechpartner/in	Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/>
Abteilung	<input type="text"/>	Postleitzahl	<input type="text"/>
Straße/ Postfach	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>
		Land	<input type="text"/>

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Zur inhorgenta 2012 gelten besonders hohe Sicherheitsstandards. Der Zutritt zum Messegelände während der Auf- und Abbauzeiten kann daher für Aussteller, Standbauer, beauftragte Lieferanten etc. nur mit gültigem und ordnungsgemäß ausgefülltem Auf- bzw. Abbauausweis erfolgen.
- Die Auf- und Abbauausweise sind auf dem Messegelände ständig gut sichtbar zu tragen.
- Auf- und Abbauausweise sind keine Ausstellerausweise und gelten daher nicht während der Laufzeit.
- Die Ausweise gelten nur für den Inhaber und sind nicht übertragbar.
- Die unberechtigte Weitergabe an Dritte, Missachtung der Tragepflicht oder sonstige Verstöße führen zum Verweis vom Messegelände.
- Auf- und Abbauausweise sind bei Bestellung kostenlos. Mit Ihrer Bestellung verpflichten Sie sich, einen Nachweis über die von Ihnen ausgegebenen Auf- und Abbauausweise zu führen.
- Auf- und Abbauausweise sind rechtzeitig vor Aufbaubeginn an Ihren Messebauer weiterzugeben.
- Den Anweisungen des Sicherheitspersonals der Messe München bitten wir unbedingt Folge zu leisten.
- Jeder Aussteller erhält automatisch – ohne Bestellung – bei einer Standgröße

Standgröße	Anzahl Auf- und Abbauausweise
von 12 m ² bis 20 m ²	5
von 21 m ² bis 30 m ²	6
von 31 m ² bis 40 m ²	7
von 41 m ² bis 50 m ²	8
von 51 m ² bis 60 m ²	9
von 61 m ² bis 70 m ²	10
von 71 m ² bis 80 m ²	11

Standgröße	Anzahl Auf- und Abbauausweise
von 81 m ² bis 90 m ²	12
von 91 m ² bis 100 m ²	13
von 101 m ² bis 120 m ²	14
von 121 m ² bis 140 m ²	15
von 141 m ² bis 160 m ²	16
von 161 m ² bis 180 m ²	17
von 181 m ² bis 200 m ²	18

ab 200 m²: zusätzlich je 1 Auf- und Abbauausweis für jede weiteren angefangenen 20 m²

- Bitte bestellen Sie **nur zusätzlich benötigte** Auf- und Abbauausweise.
- **Bitte bestellen Sie auch für Ihre Standbaufirma!**
- Einsendeschluss außerhalb Europas und Italien: 08.01.2012 / Einsendeschluss innerhalb Europas außer Italien: 26.01.2012
Bestellungen, die nach dem jeweiligen Einsendeschluss eingehen, stehen vor Ort am Clearing Counter im Eingang West zur Abholung bereit.

Wir bestellen gemäß vorstehenden Bedingungen gegen kostenfreie Zusendung zusätzlich:

Aufbauausweise Stück Abbauausweise Stück

Bitte beachten: Die nachträgliche Ausgabe von Auf- und Abbauausweisen vor Ort erfolgt nur gegen eine Gebühr in Höhe von EUR 15,00/Stück. Wegen der notwendigen Recherchen muss mit Wartezeiten gerechnet werden.

Ort und Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift